

Hoogstraat 25 C B-2870 Puurs Tel.: +32 3 844.35.23 E-mail: <u>support@dotsys.eu</u> Website: <u>www.dotsys.eu</u>

Wanneer het om Tijd gaat

TIMEMANAGER

Archiveren van toegangsregistraties

Op het bureaublad of in de 2xClient vindt u de snelkoppeling van timeman3 terug. Wanneer u timeman3 opent, dient u in te loggen met ADMIN en het admin paswoord.

TimeBadge Synchro				
DOT SYS Z				
DOT SYS Z Timeman3	Login	TimeMa	nager	
		© 1997-2015 D Naam Paswoord	OT SYS	

In het menu "Bestand" gaat u naar de optie "Archief"



In het archief venster neemt u de optie "Archiveren" en daarnaast selecteert u "Toegangscontrole". U geeft de periode in die u wenst te archiveren en vink de optie "Openstaande orders behouden" aan.

Bestand 🔦	
	📅 Archiveren Tikkingen 📃 📼 💌
Backup / Restore Archief Totalisatie Herindexeren data files Start WDtrans Controle log Onderhoud Printer instelling	Archiveren Tijdsregistratie Toegangscontrole Toegan

Nu kan u via de knop ... aanduiden waar u het archief wil aanmaken.

🕎 Archiveren Tikkingen		
 Archiveren Terugzetten 	 Tijdsregistratie Toegangscontrole 	
<u>V</u> an <mark>01/01/2014</mark> tem 25/01/2015	Openstaande orders behouden	
Controle archief Eile C:\Dotsys\Timeman\backup\20150105_20140101.ACC Selectie/Sortering		
	łł.	

U zet in de map c:\dotsys\timeman\backup\ de naam van het bestand. Deze bestaat uit de begin- en einddatum van de periode, nadien klikt u op Opslaan.

 Archiveren Tikkingen Archiveren Terugzetten Van 01/01/2014 tem 25/01 	 Tijdsregistratie Toegangscontre 	ole		Ĩ
Enregistrer sous	Timeman + backup		Rechercher dans :	backup P
Images Images Images Images <td< th=""><th>Nom</th><th>élément ne correspon</th><th>Modifié le d à votre recherche.</th><th>Type</th></td<>	Nom	élément ne correspon	Modifié le d à votre recherche.	Type
Nom du fichier : 20150: Type : ACC F	<	III		۱ ۲

U drukt daarna op de knop OK om het archiveren te starten. U krijgt hierbij de melding om de toegangscontrole registraties te verwijderen Ja of Nee en u klikt hier op Ja.

- Archiveren Tikkinge	
Archiveren	Tijdsregistratie
🔘 Terugzetten	Toegangscontrole
<u>V</u> an 01/01/2014 <u>t</u> er	m 25/01/2015 V Openstaande orders behouden
	Controle archief
	Archiveren Tikkingen
Elle C:\Dotsys\Time	
	🗼 Wilt u de toegangscontrole registraties verwijderen ?
5	
Gedaan	Oui Non

Na deze bewerking sluit u timeman3 en opent u de normale timemanager. Het archief is klaar.

Archiveren van tijdsregistraties

Voer dezelfde stappen uit, maar selecteer bij het Archiveren de optie "Tijdsregistratie". Alle volgende stappen zijn dezelfde als voor de toegangsregistraties hierboven.

Backup / Restore Archief Totalisatie Herindexeren data files Start WDtrans Controle la se	Bestand		
Backup / Restore Archief Totalisatie Totalisatie Start WDtrans Construct los		📅 Archiveren Tikkingen	- • •
Untrole log Van 01/01/2015 tem 25/01/2015 Image: Strate installing Image: Strate installing Image: Strate installing	Backup / Restore Archief Totalisatie Herindexeren data files Start WDtrans Controle log Onderhoud Diderhoud	 ● Archiveren ● Terugzetten ✓ Terugzetten ✓ Terugzetten 	 Tijdsregistratie Toegangscontrole Openstaande orders behouden
		Eile Selectie/So	Intering