

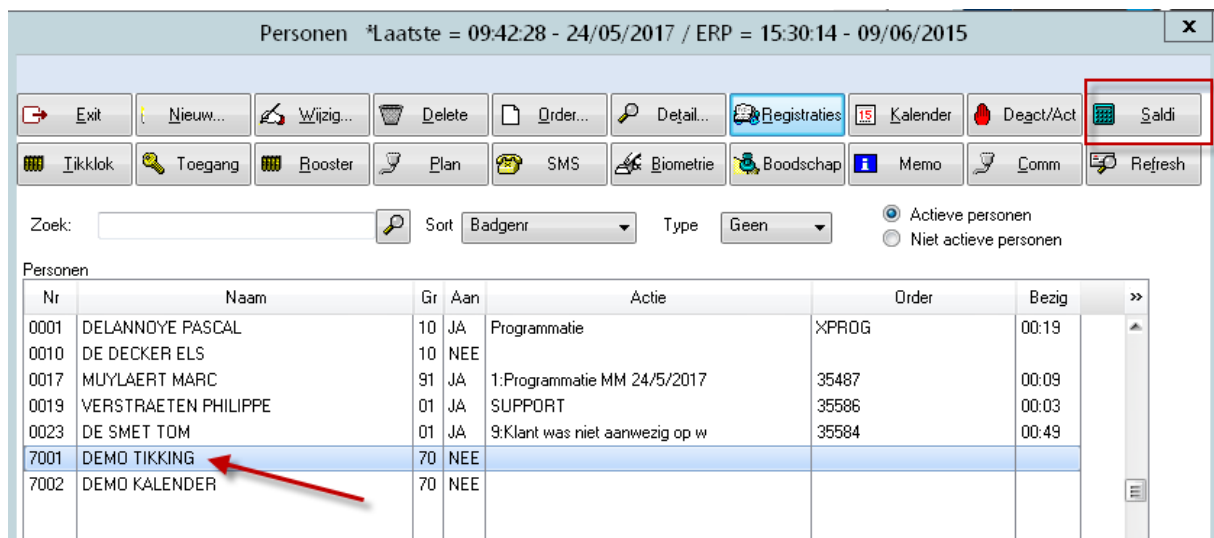
## TIMEMANAGER

### Saldi : overuren en tellers

In het scherm **Saldi** kan men de opgenomen afwezigheidscodes voor de geselecteerde persoon opvolgen. Dit kan enkel voor die afwezigheidscodes waarbij werd ingesteld dat een bepaald type van totalisatie moest worden bijgehouden. (via parameters > Loonadministratie > Looncodes)

Binnen Timemanager zijn er tellers op basis van **looncodes (kalender)** en tellers op basis van **tikkingen**. Het is belangrijk hier een onderscheid in te maken.

Via Personen > Data  
 Persoon in kwestie selecteren en op **Saldi** klikken.



The screenshot shows the 'Personen' window with the following data table:

Nr	Naam	Gr	Aan	Actie	Order	Bezig	>>
0001	DELANNOYE PASCAL	10	JA	Programmatie	XPROG	00:19	
0010	DE DECKER ELS	10	NEE				
0017	MUYLAERT MARC	91	JA	1:Programmatie MM 24/5/2017	35487	00:09	
0019	VERSTRAETEN PHILIPPE	01	JA	SUPPORT	35586	00:03	
0023	DE SMET TOM	01	JA	9:Klant was niet aanwezig op w	35584	00:49	
7001	DEMO TIKKING	70	NEE				
7002	DEMO KALENDER	70	NEE				

U krijgt dan een overzicht van uw looncodes waarvoor de totalisaties worden bijgehouden. Dit overzicht moet trouwens vanaf het begin van het kalenderjaar zijn (indien niet, dient u de jaarafsluiting nog te maken). U ziet dus op hoeveel eenheden de werknemer recht heeft, hoeveel hij er geregistreerd (opgenomen) heeft en hoeveel hij er nog over heeft (saldo).

**Saldi** X

Exit OK Wijzig Bereken Sync

Datum van 01/01/2017 tot 23/05/2017  incl. geplande recup

7001 DEMO TIKKING

Afw	Omschrijving	Totaal	Reg	Saldo
F	Feestdag	0,00	0,00	0,00
FI	Fietsvergoeding	0,00	0,00	0,00
FV	Feestdag (Vrij te ki	0,00	0,00	0,00
IR	Inhaalrust	0,00	0,00	0,00
OV	Overuren Pot	0,00	0,00	0,00
REC	Recup	0,00	0,00	0,00
TA	Toegestane afwezighe	0,00	0,00	0,00

Datum van 01/01/2017 0,00

Tikking Flex **Looncode** Updated 24/05/2017 11:15:47

Balans overuren  Periode  Cumul

## Overzicht tabbladen

Onderaan het Saldi-scherm heeft u twee belangrijke tabbladen : Tikking en Looncode

Hier kan u het beschikbare saldo van de overuren bekijken voor een bepaalde periode bij een specifieke persoon.

De opbouw van de tellers zit als volgt in elkaar:

Opbouw tellers			
Tikking		Looncode (Kalender)	
doen saldo omhoog gaan	doen saldo omlaag gaan	doen saldo omhoog gaan	doen saldo omlaag gaan
tikkingen waarbij het totaal aantal uren overschreden is (gepresteerde overuren volgens uurrooster)	tikkingen waarbij het totaal aantal te presteren uren niet volledig is (te weinig gewerkt)	Overuren ingegeven/aangemaakt in de kalender	uitbetaalde uren
	uitbetaalde uren		opgenomen uren (recup)
	opgenomen uren (recup)		

## Tellers op basis van tikkingen

Datum van

Tikking	Flex	Looncode	Updated	
Balans overuren	<b>a</b>	178,65	Periode	<input type="text" value="59,13"/> <input type="text" value="237,78"/>
	<b>b</b>	178:39		<input type="text" value="59:08"/> <input type="text" value="237:47"/>

- **Balans overuren:** het totaal aantal overuren voor deze persoon (voor de periodes die voorafgingen aan de huidige periode), op basis van de totaal gewerkte tijd, in vergelijking met het te presteren uurrooster. Er is een weergave in (a) uren en hondersten van uren (bovenste veld) en (b) uren en minuten (onderste veld). (1 uur = 1,00)
- **Periode:** het totaal aantal overuren voor deze persoon voor de lopende periode, zijnde de tijdsspanne tussen de data ingevoerd in de velden "Datum van" en "Datum tot". Er is een weergave in uren en hondersten van uren (bovenste veld) en in uren en minuten (onderste veld).
- **Cumul:** het totaal aantal overuren voor deze persoon voor alle periodes samen, zowel de lopende als de vorige periodes. Ook hier is er een weergave in uren en hondersten van uren (bovenste veld) en in uren en minuten (onderste veld).

Samengevat zijn dit puur wiskundige bewerkingen zonder meer.

### Voorbeeld:

Beginsituatie: werknemer heeft 134:45 overuren vergaard.

Tikking wijzigen van 9:45 naar 8:45

Dan ziet u dus dat het saldo met een uur stijgt van 134:45 naar 135:45

Omgekeerd betekent dit ook dat als desbetreffende werknemer te weinig presteert het saldo ook zal afnemen.

Tikking wijzigen 9:45 naar 11:00

Logischerwijs zal ook het saldo wijzigen: van 134:45 naar 133:30

## Tellers op basis van looncodes

Datum van

Tikking	Flex	Looncode	Updated	
Looncodes				
		<input type="text" value="197,61"/>		
		<input type="text" value="197:37"/> +		<input type="text" value="108:38"/>
		-		<input type="text" value="50:31"/>
		Saldo		<input type="text" value="58:07"/>
		Tot		<input type="text" value="255:44"/>

De tellers van de overuren worden hier bepaald door de looncodes. En het is mogelijk dat de parameters van de looncodes ervoor zorgen dat de overuren in de tikkingen en de overuren in de looncodes verschillen.

### Voorbeeld :

Een werknemer moet 8u werken op maandag, maar presteert in totaal 9u. Op dinsdag moet hij ook 8u werken en presteert hij 10u. In de tellers van de tikkingen zal het volgende komen te staan :

	Normale prestatie	Overuren
maandag	8	1
dinsdag	8	2
<b>totaal overuren tikkingen</b>		<b>3</b>

Wanneer de parameters van de looncodes echter zo zijn ingesteld dat 1 overuur bijvoorbeeld 150% vergoed wordt, dan is 1 OV gelijk aan 1,5 en dat geeft dan volgend resultaat :

	Normale prestatie	Overuren	Parameters looncodes	Overuren volgens looncodes
maandag	8	1	1,5	1,5
dinsdag	8	2	1,5	3
<b>totaal overuren tikkingen</b>		<b>3</b>	<b>totaal overuren looncodes</b>	<b>4,5</b>

En afhankelijk van de personalisaties van de klant kunnen er tal van mogelijkheden zijn om de overuren te berekenen op basis van looncodes.

- 150% tussen 18u – 20u
- 200% vanaf 20u
- 100% vanaf 18u + 50% financieel vergoed
- Etc...

**Afwijkingen**

Vanaf: 15/05/2017 Start Toon resultaat  Niet actieve personen incl

tot: 21/05/2017  Te laat/voeg  Te weinig  Overuren  Teveel Pauze  Te weinig pauze  op Order %  op X %  Buiten kerntijd  Niet uitgelogd  Afwijkend rooster

Min. 00:05 Min. 00:15 Min. 00:05 Min. 00:10 Min. 00:05 Min.% 97 Min.% 85 Min. 00:05 Grens 00:05 Grens 00:05

Datum	Start uur	Stop uur	Pauze	Gewerkt	Afwezig	Roost.code	Roost. van	Roost. tot	Roost. pauze	Rooster	Verschil	Order %	%X	Comment	
<b>7001 DEMO TIKKING</b>															
maa 15/05/2017	08:00	19:00	01:00	10:00		DA74	08:00	17:00	01:00	08:00	+2:00				
din 16/05/2017					Z (08:00)	DA74	08:00	17:00	01:00	08:00				Z 8:00	
woe 17/05/2017					Zw (08:00)	DA74	08:00	17:00	01:00	08:00				Zw 8:00	
don 18/05/2017	08:00	18:00	01:00	9:00		DA74	08:00	17:00	01:00	08:00	+1:00				
vri 19/05/2017	08:00	15:00	01:00	6:00		DA74	08:00	17:00	01:00	08:00	-2:00				
zat 20/05/2017	10:00	12:00		2:00		DA75					+2:00				
zon 21/05/2017						DA75									
				27:00					40:00	3:00					
<b>7002 DEMO KALENDER</b>															
maa 15/05/2017	08:00	19:00	01:00	10:00		DA71	08:00	17:00	01:00	08:00	+2:00			P03 1:00	
din 16/05/2017					VWJ (08:00)	DA71	08:00	17:00	01:00	08:00				VWJ 8:00	
woe 17/05/2017					V (08:00)	DA71	08:00	17:00	01:00	08:00				V 8:00	
don 18/05/2017	08:00	18:00	01:00	9:00		DA76	08:00	17:00	01:00	08:00	+1:00			P08 1:30	
vri 19/05/2017	08:00	15:00	01:00	6:00	REC (02:00)	DA71	08:00	17:00	01:00	08:00				REC 2:00	
zat 20/05/2017	10:00	12:00		2:00		DA72					+2:00			P06 2:00	
zon 21/05/2017						DA73									
				27:00					40:00	5:00					
<b>7001 DEMO TIKKING</b>															
maa 15/05/2017	08:00	19:00	01:00	10:00		DA74	08:00	17:00	01:00	08:00	+2:00				
din 16/05/2017					Z (08:00)	DA74	08:00	17:00	01:00	08:00				Z 8:00	
woe 17/05/2017					Zw (08:00)	DA74	08:00	17:00	01:00	08:00				Zw 8:00	
don 18/05/2017	08:00	18:00	01:00	9:00		DA74	08:00	17:00	01:00	08:00	+1:00				
vri 19/05/2017	08:00	15:00	01:00	6:00		DA74	08:00	17:00	01:00	08:00	-2:00				
zat 20/05/2017	10:00	12:00		2:00		DA75					+2:00				
zon 21/05/2017						DA75									
				27:00					40:00	3:00					
<b>7002 DEMO KALENDER</b>															
maa 15/05/2017	08:00	19:00	01:00	10:00		DA71	08:00	17:00	01:00	08:00	+2:00			P03 1:00	
din 16/05/2017					VWJ (08:00)	DA71	08:00	17:00	01:00	08:00				VWJ 8:00	
woe 17/05/2017					V (08:00)	DA71	08:00	17:00	01:00	08:00				V 8:00	
don 18/05/2017	08:00	18:00	01:00	9:00		DA76	08:00	17:00	01:00	08:00	+1:00			P08 1:30	
vri 19/05/2017	08:00	15:00	01:00	6:00	REC (02:00)	DA71	08:00	17:00	01:00	08:00				REC 2:00	
zat 20/05/2017	10:00	12:00		2:00		DA72					+2:00			P06 2:00	
zon 21/05/2017						DA73									
				27:00					40:00	5:00					

Dagcodes :

**Uurroosters**

Exit Nieuw... Wijzig... Delete Zones Pauze Auto Pauze Sal+

Snelle toegang:   Actieve codes  Niet actieve codes

Code	Omschrijving	Type	Start	Stop	Pauze	Tot	>>
DA08	Freelance vrij	Vast	00:00	00:00	00:00	00:00	
DA09	Management + IR	Vast	09:00	18:00	01:00	08:00	
DA10	Flex MA - VR	Glijdend	08:30	17:00	00:54	07:36	
DA11	Flex weekend	Totaal	00:00	00:00	00:00	00:00	
DA12	Freelance 8u	Vast	09:00	18:00	01:00	08:00	
DA71	Demo Weekdag	Vast	08:00	17:00	01:00	08:00	
DA72	Demo Zaterdag	Vast	00:00	00:00	00:00	00:00	
DA73	Demo zondag	Vast	00:00	00:00	00:00	00:00	
DA74	Demo Flex Week	Vast	08:00	17:00	01:00	08:00	
DA75	Demo Flex Weekend	Vast	00:00	00:00	00:00	00:00	
DA76	Demo Weekdag 150% Recup	Vast	08:00	17:00	01:00	08:00	

Dagcode in detail :

### Detail uurrooster

Code uurrooster: DA71  Vast  Glijdend  Totaal  Auto

Omschrijving Demo Weekdag

Start 08:00 VM 00:00 - 00:00 Totaal 00:00

Stop 17:00 NM 00:00 - 00:00 Totaal 00:00

Pauze 01:00  Normaal  Auto pauze  Betaalde pauze

Totaal 08:00 Betaalde pauze 00:00 Minimum pauze 01:00

Max 00:00 Aantal registraties 0 Pauze Vanaf 05:00

Sociaal secretariaat

Loontype P01 Dagtype Zone+Dagcode

Uurloontype P01 % Verrekening 100,00 Cd Toeslag

Cd overuren P03 Type overuren Betaald

Cd overuren afw P07  Aanmaak kalender record

Cd overuren2 P02 Tot 01:00 Voor 00:00 Na 00:00

Cd recuperatie REC Ploegcode Drempel 0

Looncodes:

The screenshot shows a software window titled 'Looncodes' with a menu bar containing 'Exit', 'Nieuw...', 'Wijzig...', 'Delete', 'Deact/Act', and 'Help'. Below the menu bar, there is a 'Snelle toegang:' section with a 'Code:' input field and two radio buttons: 'Actieve codes' (unselected) and 'Niet actieve codes' (selected). The main area contains a table with three columns: 'Looncode', 'Omschrijving', and 'Ov'. The table lists various codes from P to P13, with descriptions such as 'Prestaties', 'Uren zaterdag betaald', and 'Uren Nacht'. A red rectangular box highlights the first seven rows of the table (P to P07). The row for 'P13 Uren Nacht (22-6)' is highlighted in blue.

Looncode	Omschrijving	Ov
P	Prestaties	
P01	Prestaties	
P02	Prestaties 9de uur	
P03	Prestaties 10de uur en meer	
P04	Uren zaterdag betaald (150%)	
P05	Uren zondag betaald (200%)	
P06	Uren zaterdag betaald 50% recup 100%	
P07	Uren zondag betaald 100% recup 100%	
P08	Uren 150% te recupereren	
P11	Uren > 40h week	
P12	Uren Avond (18-22)	
P13	Uren Nacht (22-6)	