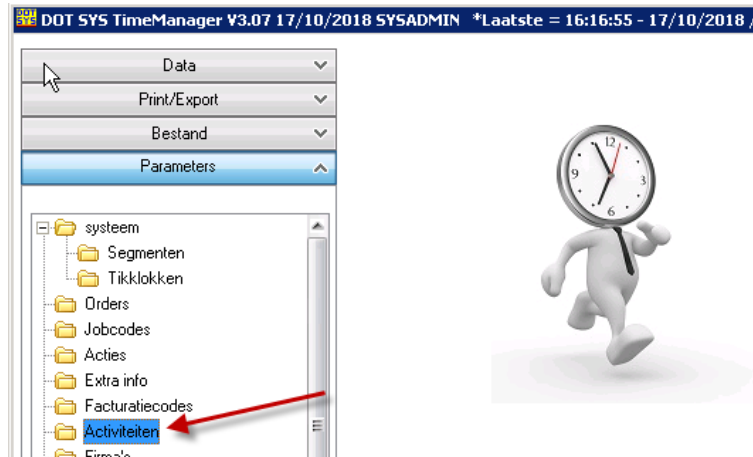


## TIMEMANAGER

### Aktiviteiten instellen

Via “Parameters” > “Aktiviteiten” kan men activiteiten instellen (bv.: einde werkdag om 23u45).



Deze automatische registraties moeten worden ingesteld per **dag**, per **groep** en per **jobcode**. Het is dus niet zo dat indien men een activiteit instelt op een bepaalde dag voor een bepaalde groep, dat deze activiteit tevens van toepassing is op een andere dag of op een andere groep.

Aktiviteiten							
Dag	Dag	Tijd	Gr	Groep	Job	Omschrijving	
001	Maa	23:45	01	Hulst	09	STOP WERKDAG	
001	Maa	23:45	02	Oostburg	09	STOP WERKDAG	
002	Din	23:45	01	Hulst	09	STOP WERKDAG	
002	Din	23:45	02	Oostburg	09	STOP WERKDAG	
003	Woe	23:45	01	Hulst	09	STOP WERKDAG	
003	Woe	23:45	02	Oostburg	09	STOP WERKDAG	
004	Don	23:45	01	Hulst	09	STOP WERKDAG	
004	Don	23:45	02	Oostburg	09	STOP WERKDAG	
005	Vri	23:45	01	Hulst	09	STOP WERKDAG	
005	Vri	23:45	02	Oostburg	09	STOP WERKDAG	
006	Zat	23:45	01	Hulst	09	STOP WERKDAG	
006	Zat	23:45	02	Oostburg	09	STOP WERKDAG	

#### Filter:

Men kan eventueel een filter instellen op een bepaalde dag om alleen de activiteiten te zien voor de dag waarvoor men de filter heeft ingesteld. Zo kan men makkelijker dag per dag overlopen welke activiteiten voor die bepaalde dag voor de verschillende groepen en jobcodes van toepassing zijn.

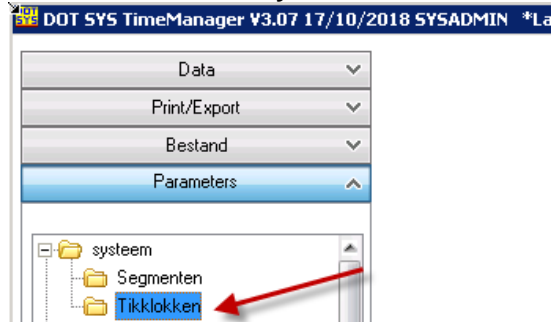
## Belangrijk om weten:

Automatische activiteiten kunnen door de klok (enkel Vicking) of softwarematig aangemaakt worden.

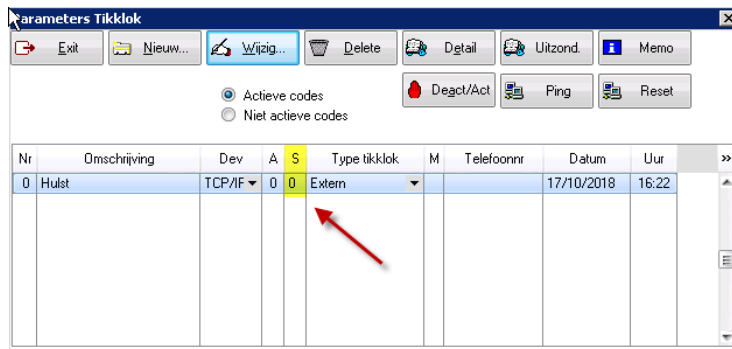
Bij sturing door de klok (Vicking) dient de setting "Status controle" op het segment ingesteld te zijn.

### 1. Controle segment waarop de klok is ingesteld:

Via "Parameters" > "Systeem" > "Tikklokken".



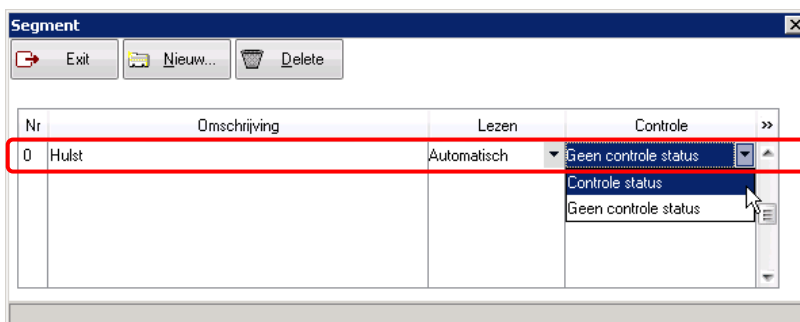
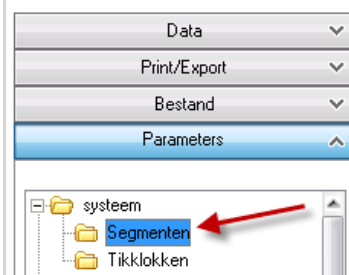
Het segment waarop de klok staat is terug te vinden in de kolom "S"



### 2. Controle setting "Status controle" op het segment:

Via "Parameters" > "Systeem" > "Segmenten".

DOT SYS TimeManager V3.07 17/10/2018 SYSADMIN \*Laat



## Te gebruiken groepsnummer bij aanmaak activiteit:

Voor het te gebruiken groepsnummer dient men rekening te houden met de wijze van sturing.

- Sturing door klok (Vicking en statuscontrole aan)  
het te gebruiken groepsnummer is dan “Groepnr (klok)” (A) uit het personenscherf

The screenshot shows the 'Persoon' form with the 'Algemeen' tab selected. The 'Groepnr (klok)' field is highlighted in yellow and contains the value '01 (A)'. Other fields include: Persoonnummer: 1002, Badgenr: 0000001002, Pincod: 0000, (9999=master), Nr Soc. Sec.: 1002, Datum in/uitdienst: 14/05/2007, Naam in klok: (empty), Naam: (empty), Kostprijs: 39,0000, Uurloon: 72,0000, % Verrekening: 100,00, Firma: 0, Nr Bus Unit: (empty), Nr Afdeling: (empty), Nr Productie: (empty), Vestiging: 1, Tikklonr: 99 (99 = alle), Enkel kalender: (unchecked), Soort export: Geen, Export ERP: (checked), Vaste actie: 0000, GSM: (empty), Security Level: 2, ERP Cd: (empty), Order Toegang: \*, Statuut: Geen, OV Betaald: Ja.

- Sturing door software  
het te gebruiken groepsnummer is “Groepnr” (B) onder de knop “Groep” van het personenscherf

The screenshot shows the 'Persoon' form with the 'Historiek groepen' dialog box open. The 'Groepnr' field in the dialog is highlighted in yellow and contains the value '01 (B)'. The dialog box has buttons for Exit, Nieuw..., Wijzig..., and Delete. The main form shows the same data as the previous screenshot, but the 'Groepnr (klok)' field is now '01'.

Pers	Startdatum	Gr
1002	14/05/2007	01 (B)

## Nieuwe activiteit toevoegen:

- Druk op de knop “**N**ieuw...”.
- U komt dan op een nieuwe lijn, zodat u de nodige gegevens kan invullen.

## Bestaande activiteit wijzigen:

- Selecteer éérst de activiteit die u wilt wijzigen.
- Nu kan u, via de Tab-toets, door de velden heen gaan en de nodige wijzigingen doorvoeren.

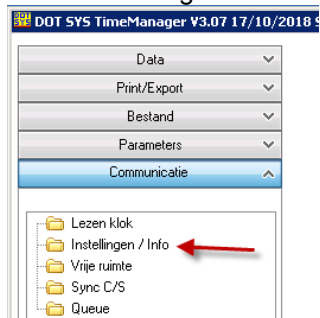
## Bestaande activiteit verwijderen:

- Selecteer éérst de activiteit die u wilt verwijderen
- Druk op de knop “**D**elete” om de automatische registratie of relais-sturing te verwijderen.  
(bij verwijderen wordt nog om bevestiging gevraagd. Druk op “**J**a”)

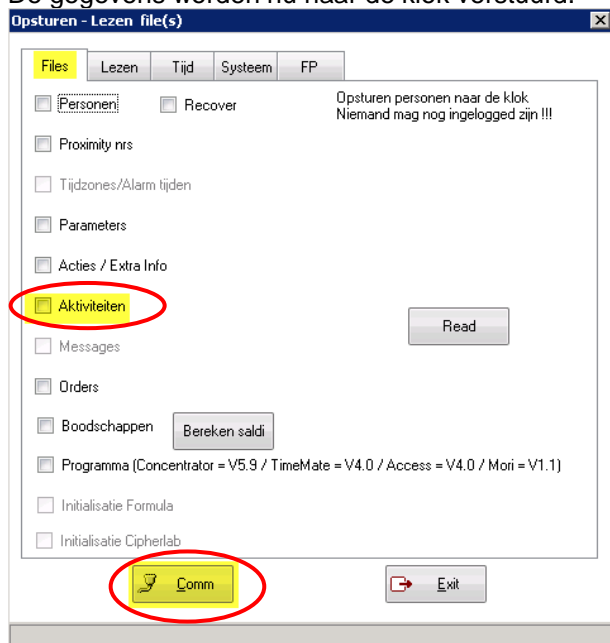
## OPGELET:

Voor elke klok van het type Vicking dient men na te gaan in welk segment deze staat en te controleren of voor dat segment “**Controle status**” (“Parameters” > “Systeem” > “Segment”) aanstaat. Zo, ja dient u voor die klokken de wijzigingen in de activiteiten weer naar de klokken te sturen.

Via TimeManager menu “**Communicatie**” > “**Instellingen/info**”

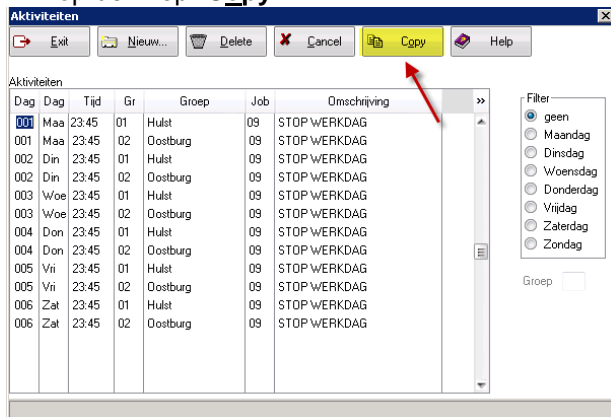


In het nu geopende venster selecteert u het tabblad “**Files**” mocht dit nog niet geactiveerd zijn. U vinkt het selectievakje “**A**ktiviteiten” aan gevolgd door een druk op de “**C**omm”-knop. De gegevens worden nu naar de klok verstuurd.



## Kopiëren van activiteiten van een bepaalde groep naar een andere groep:

- Klik op de knop "Copy".



- Selecteer de groep waarvan u de activiteiten wil kopiëren (en bevestig met de knop "OK")



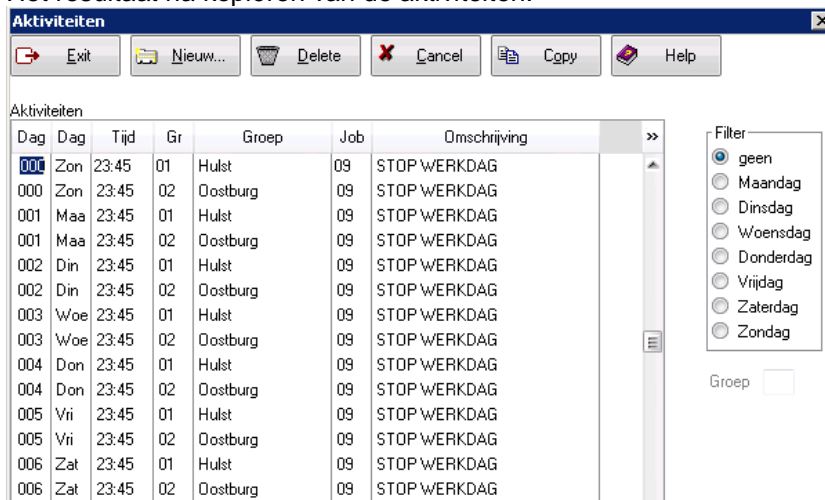
- Selecteer vervolgens de groep waarnaar u de activiteiten wil kopiëren. (en bevestig met de knop "OK")



- Nadat men beide groepen heeft aangeduid, dient men het kopiëren te bevestigen. (bevestig door op de knop "Ja" te klikken, of "Nee" om te annuleren.) en vervolgens de bevestiging nadat dit gelukt is.

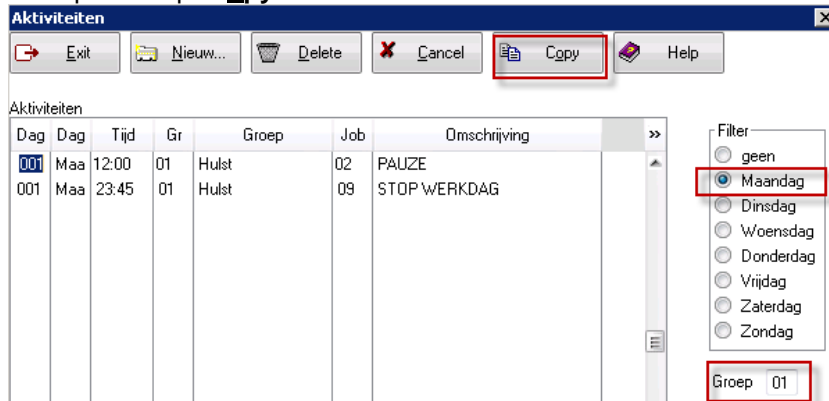


- Het resultaat na kopiëren van de activiteiten.



## Kopiëren van activiteiten van een bepaalde dag naar een andere dagen:

- Let op dat de te kopiëren activiteiten aangemaakt zijn voor “Maandag”
- Selecteer m.b.v. de filter “Maandag” en de groep die u wil kopiëren.
- Klik op de knop “Copy”.



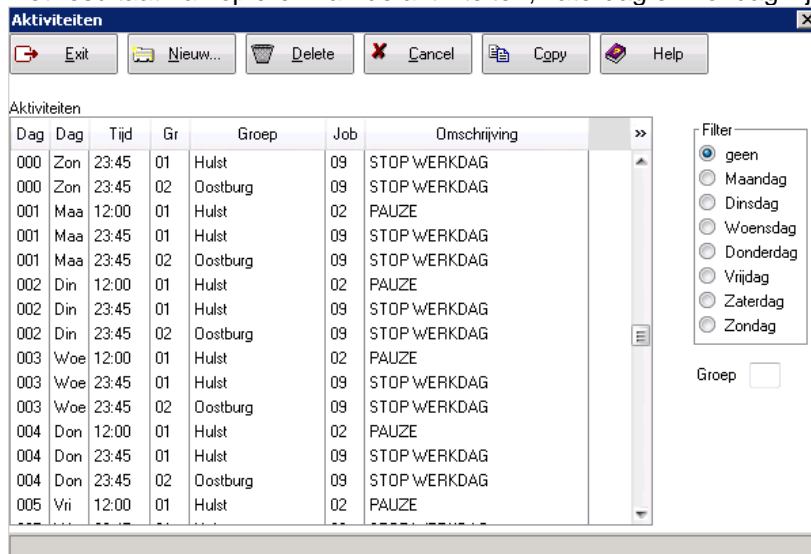
- Nu dient men het kopiëren te bevestigen.  
(doe dit door op de knop “Ja” te klikken, of “Nee” om te annuleren.)



- Nadat het kopiëren gelukt is, krijgt men vanuit TimeManager ook hiervoor een bevestiging.



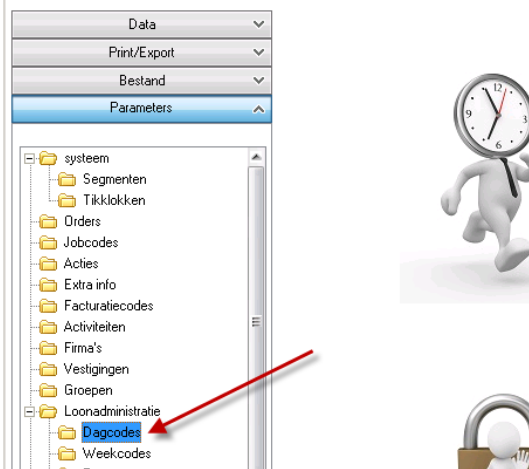
- Het resultaat na kopiëren van de activiteiten, zaterdag en zondag zijn niet inbegrepen.



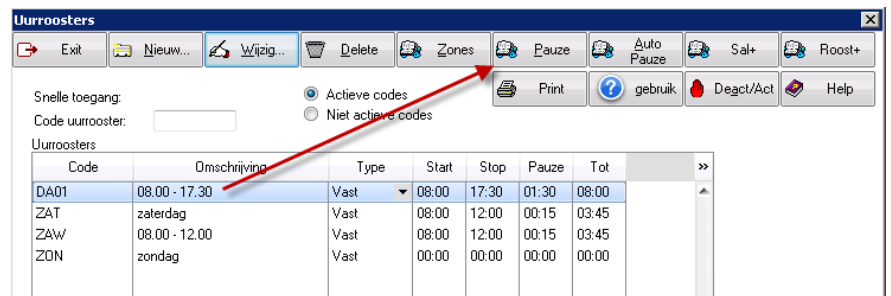
## Automatische pauze via uurrooster

Via "Parameters" > "Loonadministratie" > "Dagcodes" kan men automatische pauzes meegeven die van toepassing zijn in de desbetreffende dagcode.

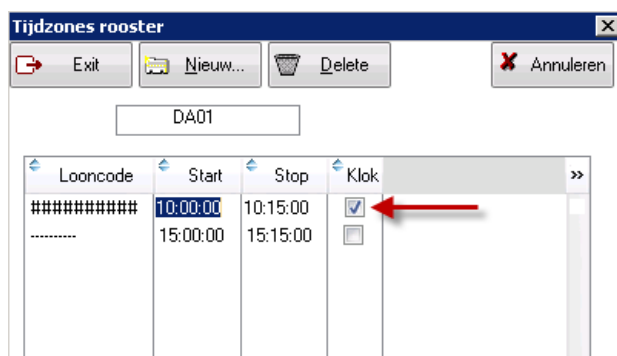
DOT SYS TimeManager V3.07 18/10/2018 SYSADMIN \*Laatste = 15:06:06 -



Selecteer een dagcode waarvoor u de automatische pauze wil ingeven en druk op de knop "Pauze"



U kan hier alle pauzes ingeven met een vermelding of ze automatisch gecreëerd of manueel getikt moeten worden. Druk op de knop "Nieuw..." om een nieuwe pauze in te voeren.



Als u het veld "Klok" niet markeert, wordt de pauze automatisch door TimeManager gegenereerd. Als u het veld wel aanvinkt, moet men de pauze manueel tikken en in dit geval is deze lijn enkel informatief.