

Wanneer het om Tijd gaat

Hoogstraat 25 C
B-2870 Puurs
Tel.: +32 3 844.35.23
E-mail: support@dotsys.eu
Website: www.dotsys.eu

TIMEMANAGER

Entretien de la base de données

Dans ce document la procédure pour faire l'entretien de la base des données est expliqué pas à pas.

L'entretien de la base des données doit être fait par l'utilisateur ADMINISTRATEUR, **sur le serveur ou PC qui loge le programme.**

L'entretien de la base des données est recommandé quand:

- Il y a des messages d'erreur comme "Erreur à la ligne..."
- Les pointages sont plus lues automatiquement
- L'application est en mode d'entretien
- Communication est utilisée par quelqu'un d'autre
- Commande de lecture bloquée

Procédure:

1. Arrêtez le DOT SYS Timeservice
2. Arrêtez la Tâche planifiée TimeXML si présent
3. Interventions standard via TimeUtil
 - A. Force LOGOFF
 - B. Backup
 - C. Reindex (& Compacteren)
 - D. Repair Transaction
4. Contrôle Log
5. Lecture manuelle des pointeuses
6. Relancer la Tâche planifiée TimeXML si présent
7. Relancer le DOT SYS Timeservice

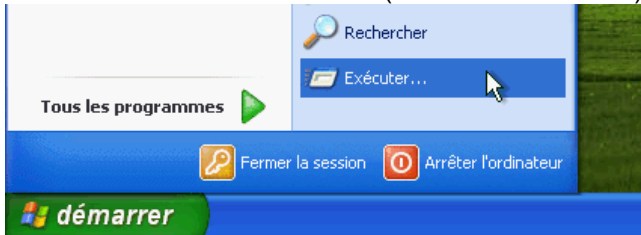
Chaque pas est décrit ci-dessous.

Remarque:

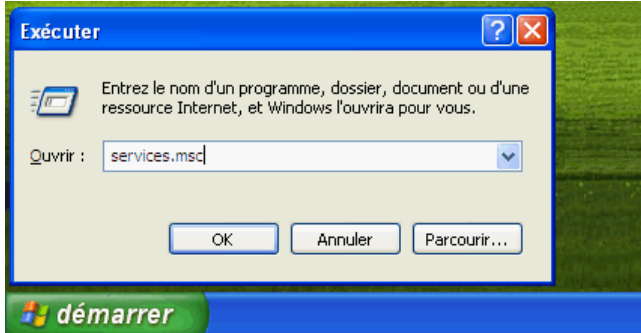
L'entretien de la base des données doit être fait par le client (ne fait pas parti du contrat d'entretien du logiciel). **DOT SYS** peut faire cette opération pour le client en régie.

1. Arrêter le DOT SYS Timeservice

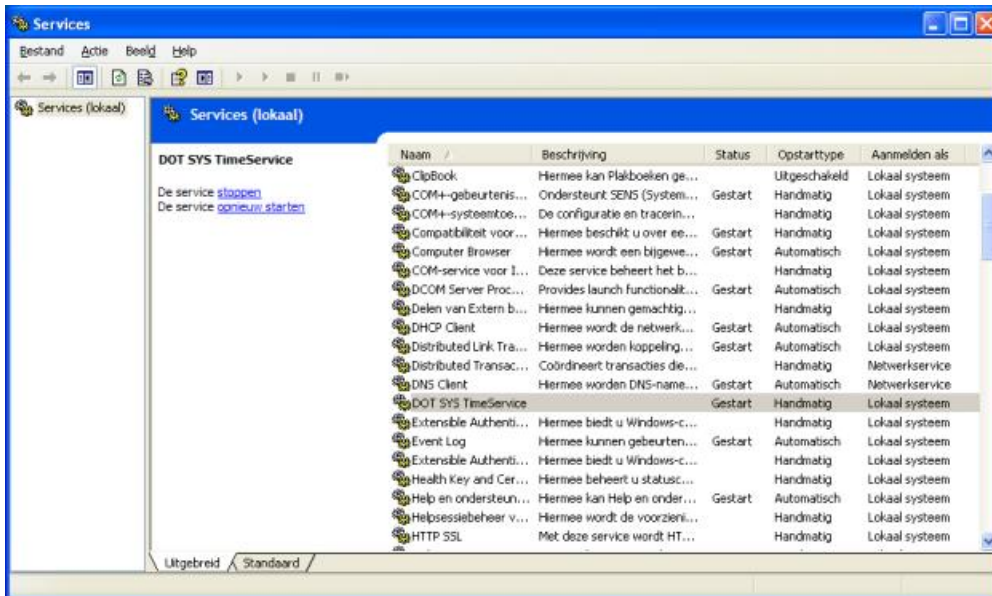
Via “Démarrer” > “Exécuter...” (ou “Start” > “Run...”)



Introduire dans cette fenêtre la commande “services.msc” et cliquez le bouton “OK”



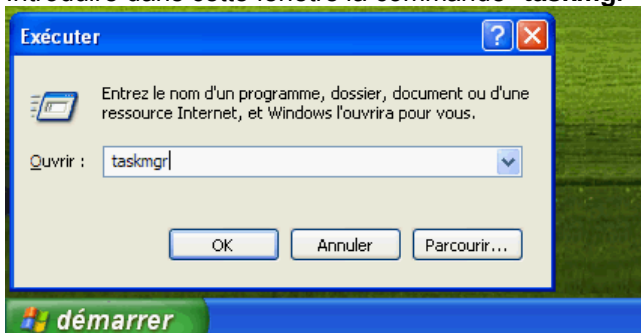
La fenêtre Services s’ouvre. Sélectionnez le “DOT SYS TimeService” et arrêtez le.



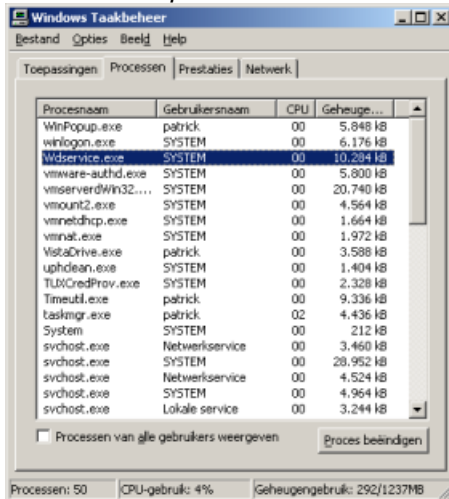
Quand ça ne va pas

Via “Démarrer” > “Exécuter...” (ou “Start” > “Run...”)

Introduire dans cette fenêtre la commande “taskmgr” et cliquez le bouton “OK”

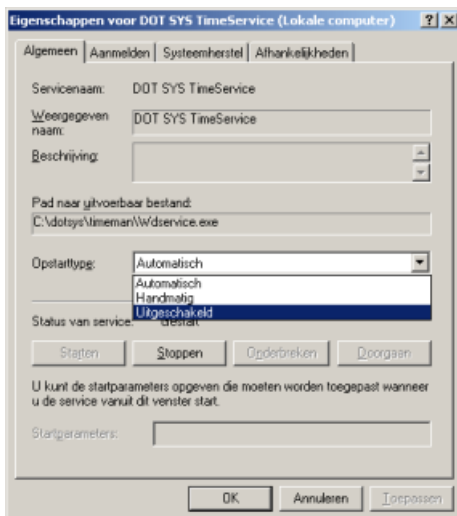
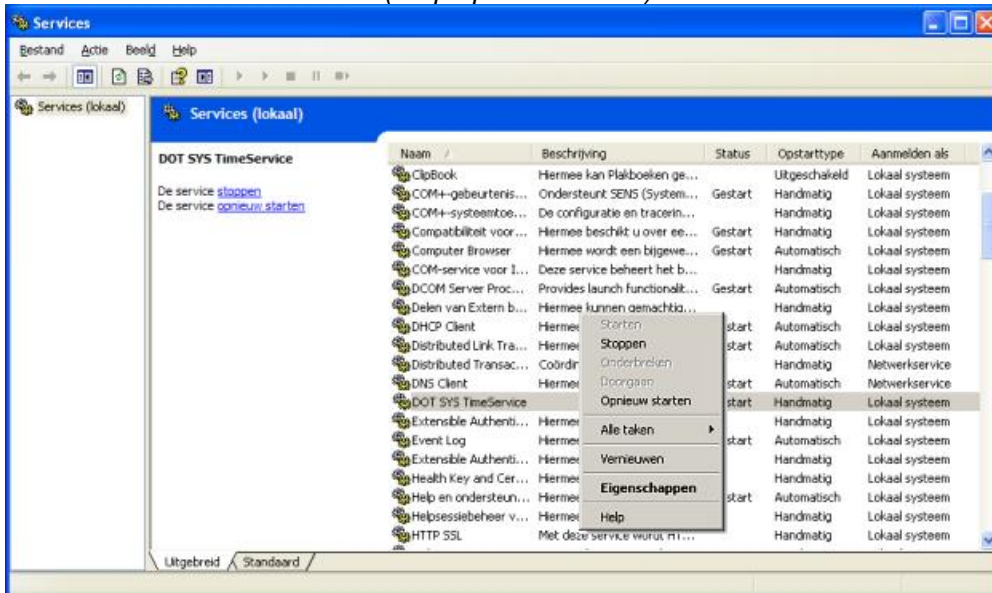


> terminer le processus wdservice.exe (et si présent aussi Timesms.exe)



Quand ça ne va pas ...

> mettre le service sur disable (via propriétés service) et redémarrer le serveur



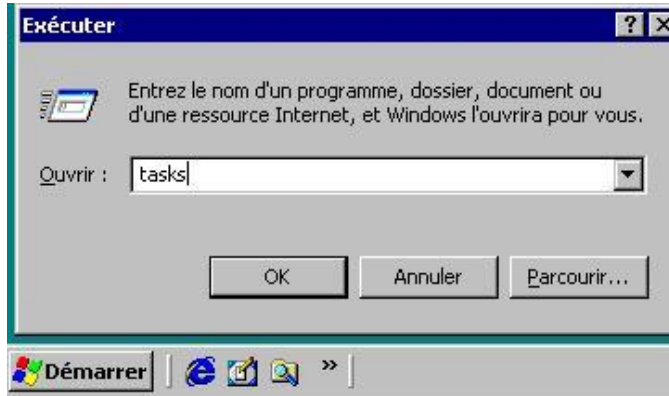
...redémarrer le Serveur

2. Arrêter la tâche planifiée TimeXML si présent

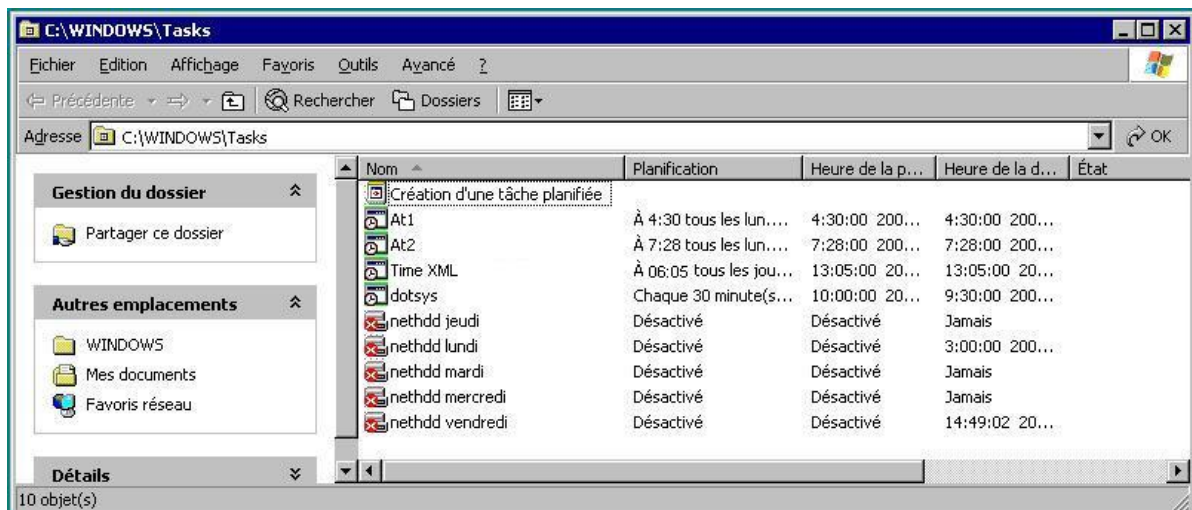
Quand vous utilisez le lien avec **Incadea** (TimeXML), vous devez aussi faire le suivant.

via “**Start**” > “**Exécuter...**” (ou “**Start**” > “**Run...**”)

Dans la fenêtre actuelle vous entrez “**tasks**” et cliquez “**OK**”



La fenêtre suivante vous montre les tâches planifiées. Vérifiez si une tâche TimeXML est présente.



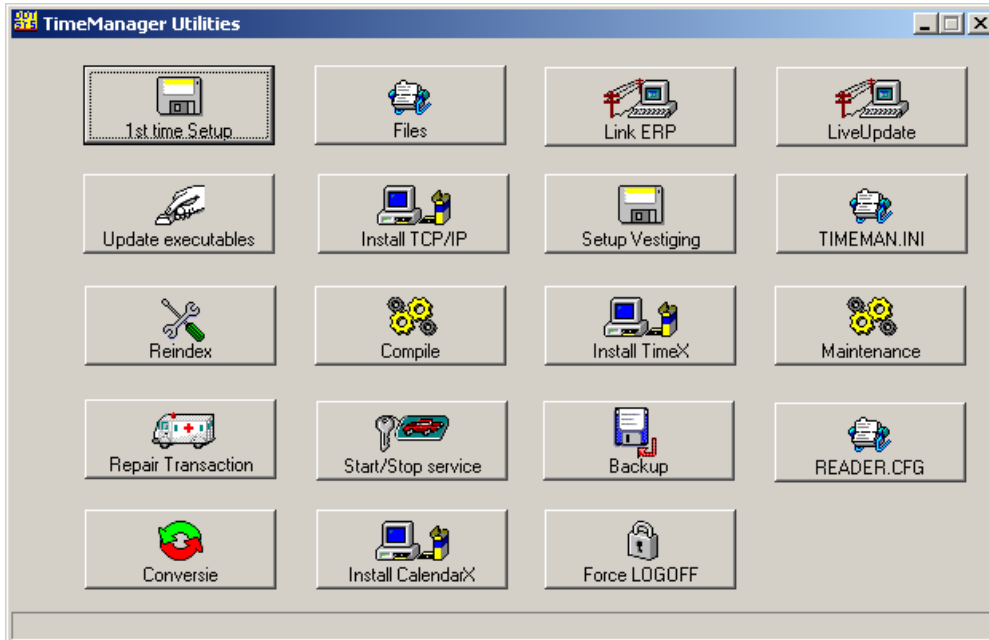
Si une tâche TimeXML est présente elle doit être arrêtée. Sélectionnez avec la touche droite de la souris, et cliquez ‘ Fin de tâche ’ dans le menu.



3. Interventions standard via TimeUtil

Démarrez le module "TimeUtil.exe" qui se trouve dans le répertoire du TimeManager. Normalement "C:\dotsys\timeman", Mais ça peut changer d'une installation à une autre.

ATTENTION: Sur un PC avec OS Windows 7 il est nécessaire de lancer "TimeUtil.exe" étant administrateur.

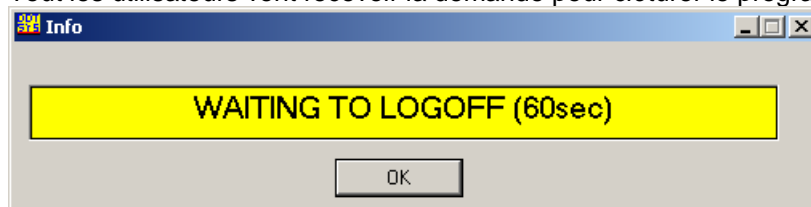


A. Force LOGOFF



Cliquez le bouton "Force LOGOFF"

Tout les utilisateurs vont recevoir la demande pour clôturer le programme.

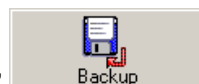


Vérifiez que personne est occupé avant de continuer

B. Backup

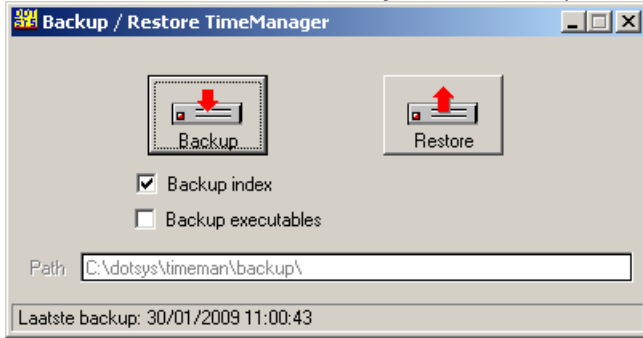
Renommez éventuellement le backup précédent (via Windows explorer)

Normalement le backup est dirigé vers "C:\dotsys\timeman\backup\timeman.wdz", mais ça peut changer d'une installation à une autre.

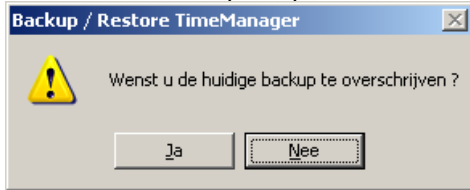


Cliquez sur "Backup"

Dans la fenêtre cochez "**Backup index**" et cliquez sur "**Backup**"



Si le dernier backup n'a pas été renommé le message ci-dessous apparait. Répondez oui.



Cliquez "**OK**" quand TimeManager signale que le backup est terminé.

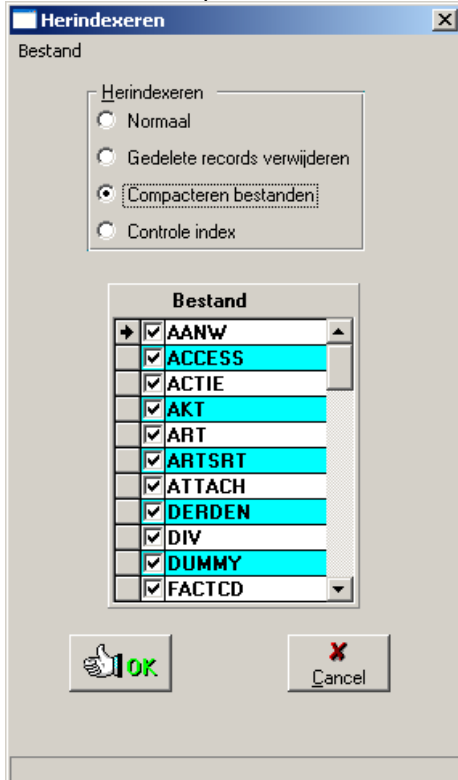


C. Reindex (& Compacteren)

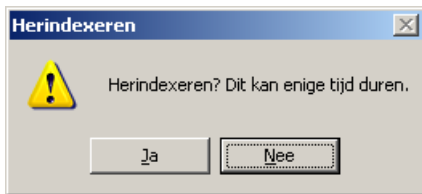


Cliquez "**Reindex**"

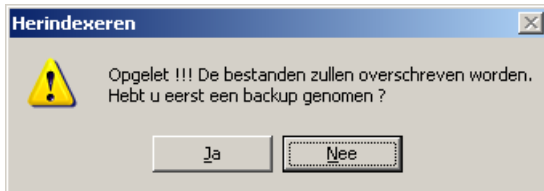
Dans la fenêtre qui s'ouvre, cochez "**Compacteren bestanden**" et cliquez "**OK**"



Herindexeren kan een tijdje duren. Confirmez avec "**Ja**" pour continuer.



Bestanden zullen overschreven worden. Confirmez avec “**Ja**” pour continuer.
(un **backup** a été fait dans **point 2B**)



Attention: Lors d'un message d'erreur concernant fichiers ouverts, continuez avec 3.D. "Repair transaction", immédiatement suivi par de nouveau "Force Logoff" de suite vous continuez la procédure.
Dans le cas ou les fichiers restent ouverts un contrôle au niveau du serveur doit être fait, quel utilisateur garde des fichiers ouverts.

D. Repair Transaction



Cliquez sur “**Repair Transaction**”

Probablement un message ‘ geen transacties te herstellen ’ va être affiché. Cliquez “**OK**” pour continuer.



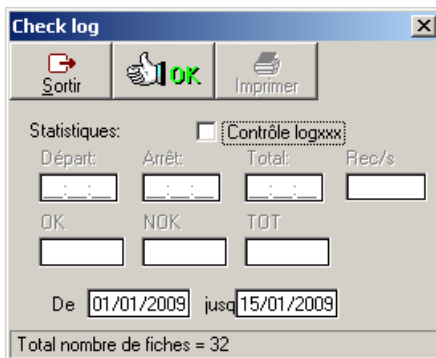
Quand vous avez un **lien ERP** l'historique des fichiers plus vieux que 2 semaines sont nettoyés.

4. Contrôle Log

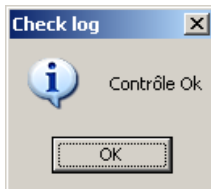
Via TimeManager menu: “Fichier > Contrôle log”



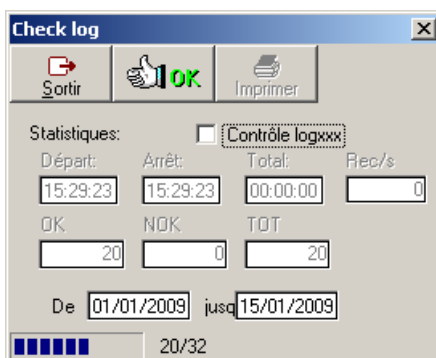
Donnez la période litigieuse, dans les champs “De” – “jusque ...” et cliquez “OK”
(Let op: Dit kan even duren)



TimeManager vous donne un message quand le contrôle est terminé.



Cliquez “OK”

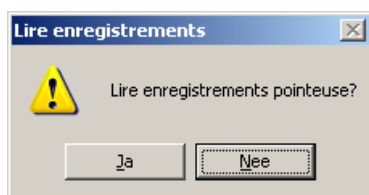


5. Lecture manuelle des pointeuses

Via TimeManager menu: “**Communication > Lire pointeuse**”

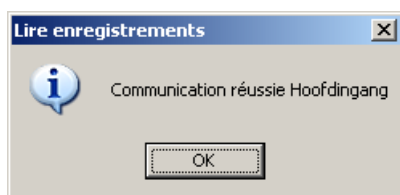


Pour chaque pointeuse une confirmation sera demandée.



Cliquez “**Ja**”

Un message confirme la réussite de la lecture.



6. Relancer la tâche planifiée TimeXML si présent

Quand vous avez arrêté la tâche planifiée dans point 2, celle-ci doit être redémarrée.

7. Redémarrer le DOT SYS Timeservice

Quand tout est OK le service peut être redémarré.

Dans le cas où le Service a été mis sur ‘ disabled ‘ dans point 1, remettre le service sur automatique. Et relancer le Service.

Quoi en cas de problème:

Sur notre site internet vous pouvez, par le lien ci-dessous, introduire une demande d’intervention (en régie).

>>> <http://dotsys.eu/fr/support2/service-dassistance-en-ligne/>

Après réception nous vous contacterons pour planifier le travail