

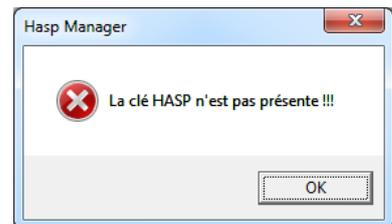
TIMEMANAGER

Upgrade licence

Ce document décrit les démarches à suivre pour l'upgrade de la licence de TimeManager.

ATTENTION :

- La licence se trouve, en général, sur le serveur, la mise à jour doit se faire sur la machine qui porte la licence. Quand la procédure est démarrée ailleurs le message suivant s'affiche.
- Les impressions écran peuvent changer selon la version de TimeManager que vous utilisez.

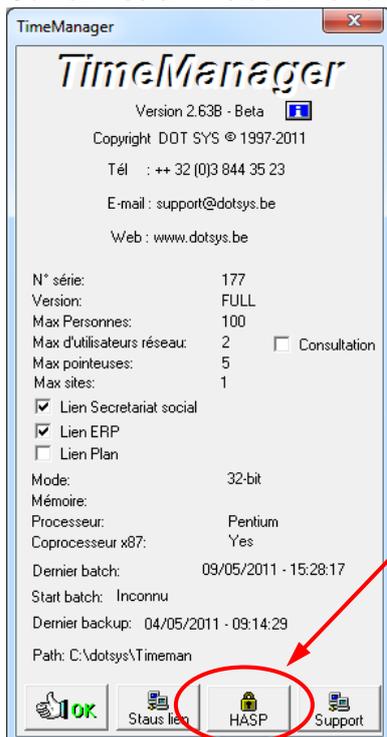


Demande du Hasp ID:

Via menu "?" > "Info..."



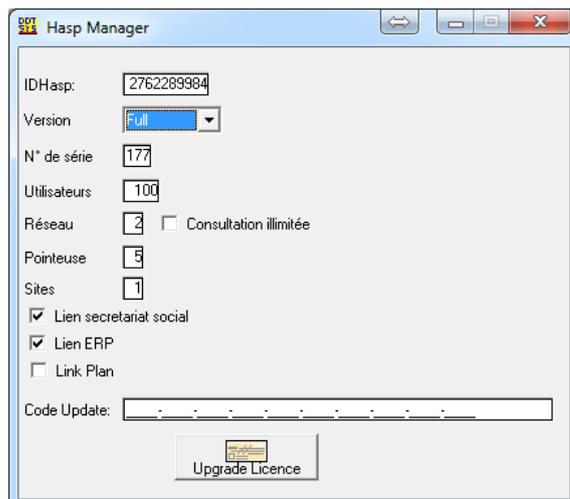
Ouvrez l' écran info de TimeManager.



Cliquez le bouton HASP

L'écran **Hasp Manager** s'ouvre.

Déplacez cet écran à côté de l'info TimeManager, de tel que les deux sont bien visibles. Faites une impression écran (Print Screen). Et envoyez celui par mail à DOTSYS. Collez l'impression écran dans votre mail avec (Ctrl + V).



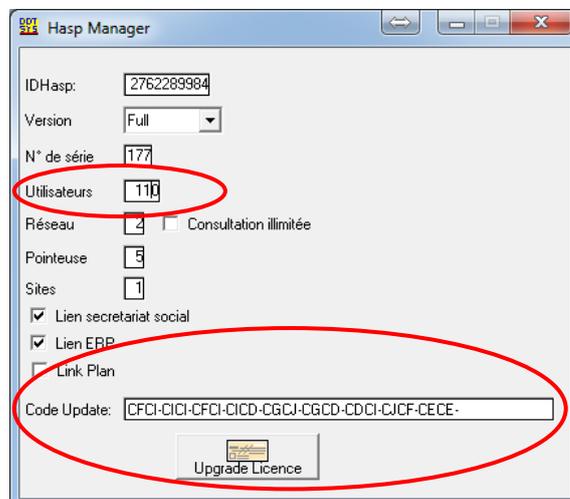
Introduire le Code Update

Le Code Upgrade qui sera retourné par DOT SYS sera dans le format suivant...

CICG-CDGD-CECC-CICB-CGCC-CFCG-CB

Avant d'entamer la procédure pour introduire un Code Update, toutes les personnes qui utilisent le TimeManager doivent clôturer le programme. Puis ouvrez via menu "?" > "Info..." le "**Hasp Manager**". Modifiez d'abord la version, nombre d'utilisateurs, réseau et / ou pointeuses. Dans l'exemple le nombre d'utilisateurs est augmenté de 180 vers 200.

Dans le champ "**Update Code**" introduisez le code que DOTSYS a communiqué, de suite cliquez sur "**Upgrade Licence**".



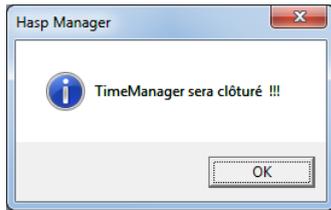
Un message de confirmation ou refus sera donné.



ou



Cliquez sur OK



Cliquez sur OK

Après ce message TimeManager sera clôturé automatiquement.
Dans le cas où la nouvelle licence est refusée la précédente reste en vigueur.

Contrôle

Lancez le programme et retournez via menu "?" > "Info..." dans les infos de TimeManager. La nouvelle situation de version, nombre d'utilisateurs, réseau et pointeuses doit être visible.